



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA
CARINSKA UPRAVA
SREDIŠNJI URED

KLASA: 011-02/22-03/27
URBROJ: 513-02-1210/1-22-1

UPUTA br. 27/22

Zagreb, 20. prosinca 2022. godine

Na temelju članka 11. Zakona o carinskoj službi ("Narodne novine" br. 68/13, 30/14, 115/16, 39/19 i 98/19) ravnatelj Carinske uprave donosi

UPUTU ZA PROVEDBU POSTUPKA UVOZNOGA CARINJENJA ROBE U SUSTAVU HRAIS2 F2

Ovom Uputom detaljnije se propisuje način i uvjeti popunjavanja i podnošenja, te obrade uvoznih carinskih deklaracija u okviru sustava HRAIS2 faze 2, koja obuhvaća H1 do H5, I1 i I2 deklaracije.

1. OPĆE ODREDBE

Postupak carinjenja robe reguliran je:

- Uredbom (EU) br. 952/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o Carinskom zakoniku Unije (SL L 269, 10. listopada 2013., u daljnjem u tekstu: CZU) i svim njenim izmjenama i dopunama
- Delegiranom uredbom Komisije (EU) br. 2015/2446 o dopuni Uredbe (EU) br. 952/2013 Europskog parlamenta i Vijeća koja se odnose na pojedine odredbe Carinskog zakonika Unije (SL L 343/1, 29. prosinca 2015.- u daljnjem tekstu: DUCZU) i svim njenim izmjenama i dopunama
- Provedbenom uredbom Komisije (EU) br. 2015/2447 o utvrđivanju detaljnih pravila za provedbu određenih odredbi Uredbe (EU) br. 952/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju Carinskog zakonika Unije (SL L 343/558 29. prosinca 2015.- u daljnjem tekstu: PUCZU), i svim njenim izmjenama i dopunama
- Zakonom o provedbi carinskog zakonodavstva Europske unije („Narodne novine“, br. 40/16)
- Zakonom o uvjetima za pružanje usluga carinskog zastupanja („Narodne novine“ br. 57/18)
- Zakonom o porezu na dodanu vrijednost („Narodne novine“, br. 73/13 – 113/22),
- Pravilnikom o porezu na dodanu vrijednost („Narodne novine“, br. 79/13 – 133/22),
- Pravilnikom o odobravanju pružanja usluga carinskog zastupanja („Narodne novine“ br. 46/19).

Osnovni pojmovi koji se koriste u ovoj Uputi imaju sljedeće značenje:

- **HRAIS2 F2** – novi sustav uvoznoga carinjenja robe u RH, koji se temelji na razmjeni elektroničkih poruka s gospodarstvenicima za H1 do H5, I1 i I2 deklaracije,
- **SAR** - Sustav analize rizika -,

- **provjera/kontrola** – provjera robe i/ili provjere podataka u deklaraciji te provjere postojanja i vjerodostojnosti isprava,
- **ORK** - obrazac rezultat kontrole,
- **UCD** – uvozna carinska deklaracija,
- **Pošiljatelj deklaracije** – osoba koja šalje deklaracije u sustav HRAIS2 F2. Ta osoba može biti uvoznik ili carinski zastupnik,
- **Deklarant** – osoba koja podnosi UCD ili osoba u čije ime se deklaracija podnosi,
- **CU/Carinski ured** – ustrojstvena jedinica nadležna za podnošenje i izmjenu UCD, koja može biti Služba za RGP, RGP, Kontrolno mjesto i Služba za nadzor.

2. PREDPREGLED ROBE

Posjednik robe¹ pod carinskim nadzorom može uz dozvolu nadležnog carinskog ureda pregledati robu ili uzeti uzorke prije podnošenja uvozne carinske deklaracije, osobito kako bi se utvrdilo njeno razvrstavanje u carinsku tarifu, carinsku vrijednost ili carinski status.

Kako bi obavio pregled robe, posjednik robe ili njegov zastupnik moraju podnijeti pisani zahtjev za pregled robe. Pregled robe odobrava se na temelju čl. 134. CZU.

Pisani zahtjev mora sadržavati sljedeće podatke:

- ime ili naziv te adresu podnositelja zahtjeva/posjednika robe,
- podatak gdje se roba nalazi,
- podatke o:
 - o ulaznoj skraćenoj deklaraciji ili prethodnom carinskom postupku ili prijevoznom sredstvu, te
 - o sve druge podatke potrebne za prepoznavanje robe.

Carinski ured, kojem je podnesen pisani zahtjev za pregled robe, odluku kojom udovoljava zahtjevu, donosi **u obliku bilješke na zahtjevu**, a ako se uzimaju uzorci, određuje i količinu robe koju je potrebno uzeti.

3. ZASTUPANJE

Kada carinsku deklaraciju podnosi zastupnik, isti sukladno čl. 18. CZU, nastupa kao:

- **izravni zastupnik**, kada djeluje u ime i za račun uvoznika, ili
- **neizravni zastupnik**, kada djeluje u svoje ime, ali za račun uvoznika. U ovom slučaju, uvoznik i neizravni zastupnik solidarno odgovaraju za plaćanje duga koji proizlazi iz UCD-a, pod uvjetom da neizravni zastupnik posjeduje vjerodostojnu ispravu o zastupanju.

Ovisno o postojanju i načinu zastupanja, **deklarant** je:

- uvoznik ako sam podnosi deklaraciju ili je šalje izravni zastupnik,
- zastupnik kada nastupa kao neizravni zastupnik.

¹ Sukladno članku 5. stavku 1. točki 34. CZU-a, posjednik robe znači osoba koja je vlasnik robe ili koja ima isto pravo na raspolaganje robom ili fizičku kontrolu nad robom.

Zastupnik s poslovnim nastanom u RH mora ispunjavati uvjete za obavljanje poslova zastupanja u carinskom postupku koji su propisani *Zakonom o uvjetima za pružanje usluga carinskog zastupanja*, te *Pravilnikom o odobravanju pružanja usluga carinskog zastupanja*.

Zastupnik s poslovnim nastanom u drugoj državi članici može podnositi UCD samo ako ima AEO status za pojednostavnjenje.

Zastupnik može podnositi uvoznu carinsku deklaraciju tek kada je **kreirao zastupstvo** u okviru G2B sustava gdje određuje koje uvoznike može zastupati. Zastupstvo se mora kreirati **PRIJE** podnošenja uvozne carinske deklaracije.

Zastupanje se može kreirati na dva načina:

- **Zastupnik i zastupana osoba registrirani su u G2B sustavu**

U ovom slučaju i zastupana osoba i zastupnik u okviru G2B sustavu kreiraju i potvrđuju konkretno zastupanje.

- **Samo je zastupnik registriran u G2B sustavu**

U ovom slučaju zastupanje kreira zastupnik temeljem propisanog obrasca – Obrazac zastupanje. Nakon što zastupana osoba potpiše obrazac, zastupnik kreira zastupanje uz obvezu prethodnog elektroničkog podnošenja potpisanog Obrasca zastupanja.

U ovom slučaju, zastupana osoba ne mora biti registrirana u G2B sustavu – dovoljno je da je zastupnik registriran koji će na temelju isprave o zastupanju (propisanog obrasca) kreirati zastupstvo.

Zastupstvo koje je kreirano u G2B sustavu potvrđuje pravo podnošenja UCD kao izravnog ili neizravnog zastupnika, te se više uz UCD ne podnosi isprava o zastupanju.

Izuzetak za kreiranje zastupstva odnosi se samo na poštanski i kurirski promet kada ti operateri zastupaju fizičke osobe. Za pravne osobe i osobe koje moraju imati EORI broj (obrti i sl.) potrebno je kreirati zastupstvo.

4. REGISTRIRANJE ZA HRAIS2 SUSTAV U G2B SUSTAVU

Sve osobe (uvoznik ili zastupnik) koji šalju UCD u HRAIS2 sustav (pošiljatelji deklaracije), moraju se registrirati za korištenje carinskih G2B usluga, uz prethodno posjedovanje certifikata za korištenje elektroničkog potpisa. Certifikate izdaje agencija FINA na način opisan u dokumentu „**Opće G2B upute za korisnike**“, koji se nalazi na web stranici Carinske uprave. Ako korisnik već ima certifikat za korištenje elektroničkog potpisa, dovoljno je da ažurira usluge koje želi koristiti u G2B servisu i navede HRAIS2 kao jednu od njih.

Osoba koja podnosi UCD mora imati adekvatnu aplikaciju koja uvažava pravila komunikacije s G2B servisom, te specifičnosti sustava HRAIS2 s kojim komunicira. Tehnički detalji o G2B servisu opisani su u dokumentu „Tehnička specifikacija G2B Servisa v1.7“. Način uporabe elektroničkog potpisa opisan je u dokumentu *Pravila uporabe sustava elektroničke razmjene podataka i pružanja usluga elektroničkog poslovanja Ministarstva financija, Carinske uprave (e-Carina) v1.4*“. Ovi dokumenti dostupni su na web stranici Carinske uprave.

5. VRSTE UVOZNIH DEKLARACIJA I SUSTAV HRAIS2 F2

Uvozne carinske deklaracije propisane su Prilogom B DUCZU i PUCZU. HRAIS2 sustav je izgrađen u dvije faze:

- Faza 1 obuhvaća H6 i H7 deklaracije. Način postupanja s tim deklaracijama provodi se sukladno Uputi za primjenu H6 i H7 deklaracije br. 8/21, Klasa: 011-02/21-03/8, Urbroj: 513-02-1240/1-21-1 od 15. lipnja 2021. godine,
- Faza 2 obuhvaća H1 do H5, te I1 i I2 deklaracije/obavijesti:

| | |
|-----------|--|
| H1 | Deklaracija za postupak puštanja u slobodni promet, uključujući i postupak uporabe u posebne svrhe |
| H2 | Deklaracija za postupak carinskog skladištenja |
| H3 | Deklaracija za postupak privremenog uvoza |
| H4 | Deklaracija za postupak unutarnje proizvodnje |
| H5 | Deklaracije za unos robe iz nefiskalnih područja EU (a koja predstavljaju carinsko područje) |
| I1 | Pojednostavnjena carinska deklaracija sukladno čl. 166. st. 2. CZU |
| I2 | Obavijest o prispjeću robe kod primjene pojednostavnjenog postupka unosa u evidenciju deklaranta sukladno čl. 182. CZU |

Za korištenje I1 deklaracije, korisnik postupka prethodno mora posjedovati **SDE** odobrenje – odobrenje za primjenu pojednostavnjenog postupka temeljem komercijalne isprave uz pregled robe na graničnom prijelazu, dok za korištenje I2 obavijesti, korisnik postupka mora posjedovati **EIR** odobrenje – odobrenje za unos u evidenciju deklaranta.

6. PORUKE U HRAIS2 F2 SUSTAVU

Komunikacija između podnositelja UCD i HRAIS2 F2 odvija se razmjenom elektroničkih poruka. Elektroničke poruke koje se koriste u toj komunikaciji, ovisno o vrsti deklaraciji, su:

a) Poruke koje šalje podnositelj deklaracije

| IE Poruka | Naziv poruke | Tip deklaracije | | |
|--------------|----------------------------------|-----------------|----|----|
| | | H1-H5 | I1 | I2 |
| IE413 | Zahtjev za izmjenom | Da | Da | Ne |
| IE414 | Zahtjev za poništavanjem | Da | Da | Ne |
| IE415 | Uvozna carinska deklaracija | Da | Da | Da |
| IE423 | Izmjena financijskih informacija | Da | - | - |
| IE432 | Obavijest o podnošenju robe | Da | Da | - |
| IE446 | Priloženi dokumenti | Da | - | - |

b) Poruke koje šalje HRAIS2 sustav pošiljatelju deklaracije

| IE poruka | Naziv poruke | Tip deklaracije | | |
|--------------|-------------------------|-----------------|----|----|
| | | H1-H5 | I1 | I2 |
| IE400 | Deklaracija zaprimljena | Da | Da | Da |
| IE404 | Izmjena prihvaćena | Da | Da | Da |
| IE410 | Deklaracija poništena | Da | Da | Da |

| | | | | |
|--------------|--|----|----|----|
| IE420 | Poruka o dugu (kod načina plaćanja A) | Da | - | - |
| IE426 | Deklaracija registrirana | Da | Da | Da |
| IE428 | Deklaracija prihvaćena | Da | Da | Da |
| IE429 | Puštanje robe | Da | Da | Da |
| IE431 | Obavijest o isteku timera (za dopunsku i nepotpunu) | Da | Da | Da |
| IE438 | Podsjetnik za dodatne dokumente i/ili izmjenu | Da | Da | - |
| IE451 | Roba se ne pušta | Da | Da | Da |
| IE456 | Poruka o odbijanju | Da | Da | Da |
| IE460 | Obavijest o kontroli/dodatnim ispravama/potrebna izmjena deklaracije | Da | Da | Da |
| IE490 | Obavijest o raspodjeli kvota | Da | - | - |
| IE493 | Nova izmijenjena deklaracija | Da | Da | - |
| IE917 | Greška u xml strukturi ili zaraza priloženih dokumenata malware-om | Da | Da | Da |

Tehnička specifikacija, popis IE poruka te ostala dokumentacija, dostupna je na web stranici: <https://carina.gov.hr/istaknute-teme/e-carina/hrais2/8267>.

7. POPUNJAVANJE I PODNOŠENJE DEKLARACIJE

UCD se popunjava sukladno Prilogu B DUCZU i PUCZU. UCD se podnose **u uredovno radno vrijeme CU**. U nastavku se navode neki specifični podatkovni elementi (PE²) o kojima ovisi primjena sustava HRAIS2 F2 (ostali PE se popunjavaju sukladno Prilogu B).

7.1. Podnošenje deklaracije i podnošenje robe – REGISTRIRANA I PRIHVAĆENA DEKLARACIJA

Deklaracija se podnosi na dva načina:

- u trenutku podnošenja robe – ova deklaracija se naziva **standardna deklaracija**,
- prije podnošenja robe sukladno čl. 171. CZU – ova deklaracija se naziva **prethodno podnesena deklaracija**.

Podatak o vrsti deklaracije označuje se u **PE 11 02 Vrsta dodatne deklaracije**:

| | PE 11 02 Vrsta dodatne deklaracije | |
|-------------------------------|------------------------------------|---------------------|
| | Standardna | Prethodno podnesena |
| H1 do H5 | A | D |
| Nepotpuna Hx | B | E |
| I1 - pojednostavnjena | C | F |
| Dopunske deklaracije | X, Y, Z, U i V | |
| Obračunska deklaracija | O | |

I2 obavijesti, dopunske i obračunske deklaracije ne mogu se podnositi prije podnošenja robe.

² Kod navođenja broja podatkovnog elementa, prikazuje se numeracija propisana Prilogom B. Ako je numeracija naznačena samo na 4 ili 6 znamenaka, to znači da su ostale znamenke 0.

HRAIS2 F2 sustav će provjeriti uvjete prihvata carinske deklaracije ovisno o carinskom postupku te ostalim podacima deklaracije te ako su zadovoljeni uvjeti deklaraciju će:

- **Registirati** ako je ista podnesena kao prethodno podnesena (roba još nije podnesena), ili
- **Prihvatiti** ako je roba podnesena.

U HRAIS2 F2 sustavu vidljive su i registrirane i prihvaćene deklaracije. Kod prethodno podnesenih deklaracija se u trenutku registriranja pokreće timer od 30 dana u kojem pošiljatelj deklaracije može poslati poruku o podnošenju robe (**IE432**) kojom deklarira podnošenje robe obuhvaćene tom deklaracijom.

Nakon podnošenja poruke **IE432**, ponovno se pokreće provjera deklaracije i ako su uvjeti prihvata zadovoljeni, deklaracija se prihvaća.

Ako u roku od 30 dana ne bude podnesena poruka o podnošenju robe, deklaracija istekom tog timera dolazi u status: **Odbijena**. To je završni status te deklaracije i istu nije potrebno ni moguće poništiti.

Ako deklarant ima AEO status i podnesena je deklaracija kao prethodno podnesena, te je određena kontrola te deklaracije, HRAIS2 F2 sustav će pošiljatelju deklaracije poslati poruku **IE460** kojom ga se obavještava o kontroli prije podnošenja robe. Ako je ta kontrola određena tek nakon podnošenja robe, o tome će pošiljatelj deklaracije dobiti poruku tek nakon prihvata deklaracije.

Ako je deklaracija registrirana, pošiljatelju deklaracije se šalje poruka **IE426**, a ako je prihvaćena **IE428**. U slučaju odbijanja deklaracije, HRAIS2 će pošiljatelju deklaracije poslati poruku **IE456** u kojoj su navedeni (svi) razlozi odbijanja, a UCD će biti u statusu **Odbijena**.

Ukoliko poslana poruka formalno nije ispravna (greška u xml strukturi) ili ukoliko je detektirana eventualna zaraza Priloženih dokumenata (poruke CC446H15A.MSG.HRAIS2) sa malware-om, sustav će podnositelju deklaracije poslati poruku **IE917**.

7.2. Mjesto podnošenja robe – PE 16 15 Lokacija robe

U UCD mora biti navedena lokacija robe odnosno mjesto gdje se roba nalazi. Lokacija robe se navodi u PE 16 15 Lokacija robe.

Ovisno o mogućim situacijama, kao lokacija robe mora biti naznačen ili CU gdje je roba podnesena ili točna adresa gdje se konkretna roba nalazi - samo ako deklarant ili zastupnik imaju odgovarajuće odobrenje odnosno ako se dozvoljava podnošenje robe izvan službenog mjesta CU.

PE 16 15 sastoji se od nekoliko podelemenata:

- **PE 16 15 045** Vrsta lokacije
- **PE 16 15 046** Kvalifikator lokacije, te ovisno o kvalifikatoru lokacije unose se dodatni podaci.

Kada je roba podnesena CU, potrebno je deklarirati kao Vrstu lokacije **A** (PE 16 15 045), kvalifikator identifikacije **V** (PE 16 15 046), te **šifru CU** gdje je roba podnesena (PE 16 15 047).

U određenim slučajevima kada nije moguće robu podnijeti CU ili deklarant posjeduje odobrenje kojim se dozvoljava podnošenje robe izvan CU, tada je obavezno kao kvalifikator identifikacije naznačiti podatak **Z** uz navođenje **konkretne adrese** gdje se roba nalazi (PE 16 15 018). U takvim slučajevima kao vrsta lokacije naznačuje se šifra:

- **C** ako deklarant podnosi robu na ODM mjestu (uz navođenje ODM odobrenja u 12 12),
- **B** ako deklarant podnosi robu u prostoru privremenog smještaja (uz navođenje TST odobrenja u 12 12), ili
- **D** za sve ostale slučajeve (carinjenje nakon postupka unutarnje proizvodnje kada se roba nalazi u prostorima korisnika odobrenja).

7.3. PODNOŠENJE ISPRAVA

Sve isprave koje su navedene u UCD za deklaracije H1 do H5 moraju biti priložene u elektroničkom obliku, osim odobrenja koje je izdala Carinska uprava. Isprave se podnose u okviru poruke **IE446**, pri čemu u jednoj poruci **IE446** može biti priloženo maksimalno 10 isprava.

U poruci **IE446**, priložene isprave koje se šalju označavaju se odgovarajućom oznakom za svaku pojedinačnu ispravu koja je propisana za tu ispravu (TARIC šifra) ili se koristi zajednička šifra – **7ZZZ** za sve isprave koje se šalju.

Poruka **IE446** se može podnijeti višestruko, prije i nakon puštanja robe.

U izuzetnim slučajevima, kod podnošenja dopunske rekapitulativne deklaracije za unos u evidenciju deklaranta a ovisno o konkretnom korisniku odobrenja, nadležni CU (kojem se podnosi dopunska deklaracija) može odobriti da ne moraju biti podnese sve isprave koje su navedene u dopunskoj deklaraciji pod uvjetom da korisnik odobrenja u svojim evidencijama posjeduje sve isprave i može ih podnijeti carinskoj službi na zahtjev. U tom slučaju, uz dopunsku deklaraciju podnosi se popis isprava koju posjeduje korisnik odobrenja a kojom potvrđuje i daje izjavu da posjeduje sve isprave koje su navedene u UCD (uz šifru **7OBR**).

8. POSTUPANJE NAKON REGISTRIRANJA/PRIHVAĆANJA

- INFORMACIJA NIJE JAVNO DOSTUPNA

8.1. ULOGA KONTROLORA

Svaka ustrojstvena jedinica gdje se podnose H1 do H5 deklaracije i I2 obavijesti moraju imenovati jednog ili više kontrolora.

Sve registrirane i prihvaćene deklaracije, dok nisu dodijeljene u rad određenom carinskom službeniku, može u HRAIS2 F2 sustavu vidjeti samo kontrolor. Broj kontrolora za H1 do H5 deklaracije i I2 obavijesti određuje ustrojstvena jedinica. Kontrolorima moraju biti dodijeljene odgovarajuće role unutar sustava³.

Za I1 deklaracije, svim carinskim službenicima koji rade na određenoj ustrojstvenoj jedinici gdje se podnose ove deklaracije automatski će se dodijeliti rola kontrolora i za njih se ne podnosi zahtjev za dodjelu role kontrolora.

Kod H1 do H5 deklaracija i I2 obavijesti, kontrolor ima sljedeće zadaće:

- Sve deklaracije kojima je SAR odredio kontrolu mora dodijeliti carinskom službeniku u rad. Deklaracije se dodjeljuju na rad upisom korisničkom imena carinskog službenika kojemu se dodjeljuje deklaracija.
 - o Takve deklaracije su u statusu **Čeka se dodjela na rad**

³ Zahtjev za dodjelu role kontrola moraju se zahtijeva i odobriti prije 1.1.2023. godine.

- Za deklaracije koje su u zelenoj ruti, kontrolor može odrediti razinu provjere deklaracije
 - o Takve deklaracije su u statusu **Automatsko puštanje**
- Kada se primjenjuje čl. 163. DUCZU, kontrolor može sam donijeti odluku o izdavanju odobrenja u pojednostavnjenom postupku ili dodijeliti deklaraciju u rad carinskom službeniku koji će donijeti odluku o izdavanju odobrenja u pojednostavnjenom postupku
 - o Takve deklaracije su u statusu **Odluči o puštanju robe**.

Kod I1 deklaracije, svi carinski službenici na graničnom prijelazu imaju rolu kontrolora, te prije same obrade deklaracije, deklaraciju moraju sebi dodijeliti u rad ili drugom carinskom službeniku prema organizaciji određene ispostave.

Kontrolor može izmijeniti carinskog službenika koji obrađuje carinsku deklaraciju, akcijom **Izmjeni dodjelu na rad**.

8.2. ZELENA RUTA

- INFORMACIJA NIJE JAVNO DOSTUPNA

8.3. POSTUPANJE NAKON ODREĐENE KONTROLE

Nakon što SAR ili kontrolor odrede kontrolu deklaracije, i nakon što je ista dodijeljena u rad, pošiljatelju deklaracije se šalje poruka o kontroli **IE460**. Ako je potrebno radi provođenja kontrole, carinski službenik može ispisati deklaraciju (akcija **Ispiši deklaraciju**). Ovaj primjerak deklaracije služi isključivo za potrebe kontrole i ne smije se dati ili na drugi način učiniti dostupnim pošiljatelju deklaracije ili drugim osobama.

Imatelji AEO statusa imaju prioritet obavljanja kontrole, što znači da je carinski službenik, koji vrši kontrolu, dužan prvo obaviti kontrole imatelja AEO statusa, ako deklarant ima taj status. Na prikazu deklaracija biti će navedeno ima li gospodarski subjekt AEO status, te je moguće i pretražiti deklaracije po tom kriteriju.

Ako je određena kontrola, carinski službenik mora popuniti Obrazac rezultata kontrole (ORK). ORK se popunjava na kraju poslovnog procesa. Ako je potrebno izmijeniti carinsku deklaraciju, izmjena se provodi prije popunjavanja ORK-a. Popunjavanje ORK-a se pokreće akcijom **Unesi ORK**.

Odluka o puštanju/nepuštanju robe provodi se u ORK-u.

8.4. POSTUPAK U KONTROLI – izmjena i osporavanje podataka deklaracije

Sukladno sumnjama ili rezultatima obavljene kontrole, carinski službenik postupa na sljedeći način:

a) Carinski službenik zahtjeva pojašnjenje ili dodatne isprave

Carinski službenik može zatražiti pojašnjenje podataka UCD akcijom **Traži pojašnjenje**. U ovom slučaju se (još) ne osporavaju podaci deklaracije, već se samo traži od deklaranta dodatno pojašnjenje vezano uz određene deklarirane podatke deklaracije ili dodatne isprave. Pri odabiru ove akcije, carinski službenik mora naznačiti koje podatke/isprave traži te rok za dostavu istih.

Nakon toga, pošiljatelj deklaracije dobiva poruku **IE460** u kojem je navedeno koji podaci/isprave moraju biti podneseni kao i dostatan rok za dostavu istih.

Ovisno o konkretnoj robi i razlozima za pojašnjenje koje je zatražio carinski službenik, isti može u dogovoru s deklarantom odlučiti o puštanju robe prije završetka kontrola.

Ako se roba pušta nakon zatraženog pojašnjenja, carinski službenik u ORK-u **mora** naznačiti da nije završena kontrola deklaracije na način da kod unosa rezultata pregleda za tu provjeru naznači: **RP001 - Poslano na provjeru**. Nakon toga, moći će UCD privremeno završiti uz odgovarajući indikator/indikatore privremenog završavanja (indikator i su navedeni u točki 9. ove Upute).

Ako se roba ne pušta u ovom trenutku, deklaracija ostaje u statusu **Pod kontrolom**. Nakon dostave pojašnjenja, carinski službenik osporava određene podatke deklaracije ili pušta robu sukladno deklariranim podacima. Ako se osporavaju podaci deklaracije postupa se sukladno sljedećim točkama.

Rok koji je određen u okviru akcije **Traži pojašnjenje**, samo je informativan i o njemu ne ovisi stavljanje deklaracije u neki drugi status ili drugi dio procesa. Podaci o svim zatraženim pojašnjenjima kao i razlozima i rokovima navedeni su u kartici Dodatni podaci/Podaci o slanju poruke CC460.

Popunjavanjem i aktiviranjem akcije **Traži pojašnjenje**, pošiljatelj deklaracije dobiti će poruku **IE460**. Poruka **IE460** je poruka kojom se pošiljatelj deklaracije obavještava o kontroli (ako je određena kontrola) ali i sve daljnje zahtjeve carinske službe za dostavom pojašnjenja, podataka, dodatnih isprava ili zahtjeva za izmjenom. Također, ako nedostaju priložene isprave u elektroničkom obliku, obavijest o tome se šalje porukom **IE460**.

Ukoliko deklarant treba priložiti bilo kakvo pojašnjenje isto će priložiti na način da priloži pisanu izjavu i deklarira je koristeći šifru **7OBR** u poruci IE446.

b) Utvrđene su nepravilnosti bez ispostavljanja zapisnika

Nakon su utvrđene **manje nepravilnosti**, uslijed kojih nije potrebno ispostaviti zapisnik, carinski službenik sam mijenja deklaraciju prije popunjavanja ORK-a ili može zatražiti od deklaranta ili njegovog zastupnika da izmijeni podatke deklaracije sukladno rezultatu kontrole (kao npr. ispravak opisa robe).

Takav zahtjev, carinski službenik pokreće akcijom **Traži pojašnjenje**, na način da pored razloga izmjene (gdje mora upisati što je potrebno izmijeniti) i roka za to, označi dio: **Izmjena UCD**. Nakon toga, pošiljatelj deklaracije, sukladno nalogu carinskog službenika može podnijeti zahtjev za izmjenom (IE413). Ako pošiljatelj deklaracije podnese zahtjev za izmjenom, carinski službenik nakon provjere tog zahtjeva (usporedbe deklariranih i novih podataka deklaracije) dozvoljava ili odbija zahtjev za izmjenom. Na ovaj način olakšava se izmjena podataka deklaracije temeljem utvrđenog u kontroli, na način da izmjenom podataka izvrši sam pošiljatelj deklaracije.

Navedeno se može primijeniti u slučajevima kada carinski službenik utvrdi primjerice da opis robe nije ispravan ili nije naveden trgovački opis robe, kao i sve druge slične situacije.

U svakom trenutku (prije i nakon isteka roka za podnošenje e-zahtjeva za izmjenom) carinski službenik može sam izmijeniti carinsku deklaraciju sukladno rezultatima kontrole. To se postiže akcijom **Odustani od zahtjeva za izmjenom**.

c) Oспорavaju se podaci deklaracije uz ispostavljanje zapisnika

Kada su utvrđene nepravilnosti zbog kojih je potrebno ispostaviti zapisnik, carinski službenik ispostavlja zapisnik u pisanom obliku i dostavlja ga deklarantu ili njegovom zastupniku. Zapisnik se također mora skenirati (nakon potpisa od strane deklaranta ili zastupnika) i priložiti u ORK-u u okviru zadane provjere akcijom **Dodaj prilog**.

I u ovom slučaju carinski službenik može zatražiti od deklaranta ili njegovog zastupnika, da sam izmijeni podatke deklaracije sukladno zapisniku.

Takav zahtjev, carinski službenik pokreće akcijom **Traži pojašnjenje**, na način da pored razloga izmjene (poziv na zapisnik temeljem kojeg je potrebno promijeniti podatke) i roka za to, označi dio: **Izmjena UCD**.

Nakon toga, UCD je u statusu **Čeka se deklarantov zahtjev za izmjenom**, a pošiljatelj deklaracije, može podnijeti zahtjev za izmjenu (**IE413**) sukladno zapisniku.

Ako pošiljatelj deklaracije podnese zahtjev za izmjenu, carinski službenik nakon provjere tog zahtjeva (usporedbe deklariranih i novih podataka deklaracije) dozvoljava ili odbija zahtjev za izmjenom. Podnošenje zahtjeva za izmjenom od strane deklaranta ili njegovom zastupnika, ne utječe na daljnje postupke – deklarant ili njegov zastupnik mogu podnijeti prigovor na zapisnik.

U svakom trenutku carinski službenik može sam izmijeniti carinsku deklaraciju sukladno zapisniku, te takvu mogućnost pokreće akcijom **Odustani od zahtjeva za izmjenom**.

Ogledni primjerci zapisnika kojima se osporavaju određeni elementi UCD propisani su posebnim Uputama Carinske uprave.

8.5. PUŠTANJE ROBE NAKON KONTROLE

Kada je deklaracija kontrolirana, odluka o puštanju robe donosi se u ORK-u, kao rezultat kontrole. Ovisno o puštanju robe, deklarant ili njegov zastupnik dobivaju poruku:

- **IE429** ako se roba pušta ili
- **IE451** ako se roba NE pušta.

Rezultati kontrole upisuju se u PE Rezultat kontrole. Kao šifra kontrole upisuje se šifra puštanja/nepuštanja robe (oznake Px ili Zx), datum puštanja robe i podatak jesu li uzeti uzorci (0 ili 1).

Podatak je li deklaracija privremeno završena (samo u **IE429**) upisuje se u PE Kontrola određene carinarnice/Završetak postupka sa sljedećim podacima:

- **Indikator nezavršene provjere** – šifra i tekst i
- **Rok J** – rok do kada je potrebno završiti privremeno završiti deklaraciju (ako je isti određen).

a) Puštanje robe uz završene provjere

Kada su završene provjere deklaracije, carinski službenik u ORK-u navodi rezultat provjere svake određene provjere (koju je odredio SAR ili kontrolor ili sam carinski službenik koji obrađuje deklaraciju). Nakon toga, potrebno je kao rezultat kontrole odabrati jednu od sljedećih oznaka:

- **P1** – Roba se pušta - ispravno
- **P2** – Roba se pušta – manja odstupanja
- **P3** – Roba se pušta – veća odstupanja bez zapisnika
- **P4** – Roba se pušta – veća odstupanja uz zapisnik o utvrđivanju razvrstavanja
- **P5** – Roba se pušta – veća odstupanja uz zapisnik o utvrđivanju CV
- **P6** – Roba se pušta – veća odstupanja uz zapisnik o utvrđivanju podrijetla
- **PO** – Roba se pušta – veća odstupanja uz zapisnik – ostalo.

Nakon što je carinski službenik završio ORK u kojem je odredio da se roba može pustiti, HRAIS2 F2 će pustiti robu po toj deklaraciji. Međutim, prije konačnog puštanja robe, HRAIS2 F2 u trenutku kada je u ORK-u odabran neki od prethodno navedenih oznaka, dodatno će provjeriti:

- je li kao način plaćanja duga označeno **A** (plaćanje gotovinom):
 - o u ovom slučaju carinski službenik će morati potvrditi da je dug plaćen kako bi roba mogla biti puštena
- je li osiguranje naznačeno u deklaraciji dostatno i važeće:
 - o ako utvrdi da nije dostatno ili važeće, HRAIS2 će zaustaviti deklaraciju, deklaracija će biti u statusu: **Čeka se ispunjene uvjeta za završetak deklaracije** i pošiljatelju deklaracije će biti poslana poruka **IE460**
 - o pošiljatelj deklaracije mora poslati poruku **IE423** kojom ili traži izmjenu postojećeg osiguranja ili potvrđuje isto osiguranje (ako je oslobodio sredstva na tom osiguranju)
- je li potrebno podnijeti osiguranje za plaćanje mogućeg carinskog duga:
 - o ako se deklaracija privremeno završava, a kao način plaćanja je navedena oznaka A (plaćanje gotovinom) tada mora za mogući carinski dug biti navedeno osiguranje
 - o u tom slučaju deklaracija će biti u statusu: **Čeka se ispunjene uvjeta za završetak deklaracije**, a pošiljatelj deklaracije će dobiti poruku **IE460** u kojem ga se obavještava o ovoj obvezi
 - o pošiljatelj deklaracije porukom **IE423** mora deklarirati osiguranje za mogući carinski dug
- jesu li priložene isprave u elektroničkom obliku
 - o ako nisu priložene isprave u elektroničkom obliku, deklaracija će biti u statusu: **Čeka se ispunjene uvjeta za završetak deklaracije**, a pošiljatelj deklaracije će dobiti poruku **IE460**
 - o pošiljatelj deklaracije mora poslati poruku **IE446** s priloženim ispravama.

Kako je u ORK-u carinski službenik potvrdio da se roba može pustiti, nakon ispunjavanja uvjeta za puštanje robe (sukladno prethodnim navedenim slučajevima), roba će se pustiti.

Međutim, ako pošiljatelj deklaracije ne ispuni ove uvjete puštanja robe (nakon primjerenog roka) carinski službenik akcijom **Nemoj pustiti robu** donosi odluku da roba ne može biti puštena. Tada se pošiljatelju deklaracije šalje poruka o nepuštanju robe **IE451** (zajedno s razlozima za nepuštanje), a UCD će doći u status **Roba nije puštena**. Nakon toga deklarant mora robu deklarirati u drugi carinski postupak ili drugo dozvoljeno postupanje sukladno carinskim propisima. Akcija **Nemoj pustiti robu** se koristi samo ako pošiljatelj deklaracije ne može ispuniti uvjete puštanja robe i provodi se samo

kada je proteklo primjereno razdoblje koje je dano deklarantu ili zastupniku za ispunjavanje uvjeta za završetak deklaracije.

b) Puštanje robe uz nezavršene provjere

U svim slučajevima kada se roba pušta uz nezavršene provjere (npr. uzimaju se uzorci za analizu, dokaz o podrijetlu se šalje na provjeru, pokrenuo se postupak dokazivanja carinske vrijednosti itd.), tada je potrebno u okviru određene provjere (za koju se odgađa provjera) naznačiti:

- kao rezultat pregleda: **RP001 – Poslano na provjeru**, uz dodatno određivanje konkretnog razloga odgođene provjere, i
- kao rezultat kontrole naznačiti **PP – Roba se pušta – nisu završene provjere**.

c) Nepuštanje robe

Ako se roba ne može pustiti, uz navođenje rezultata svake pojedinačne provjere, u ORK-u se kao rezultat kontrole određuje jedna od sljedećih oznaka:

- **Z1** - Roba se ne pušta – predmet zabrane
- **Z2** - Roba se ne pušta – predmet ograničenja
- **Z3** - Roba se ne pušta – predmet povrede prava intelektualnog vlasništva
- **Z0** - Roba se ne pušta – ostalo.

Kada se ne dozvoljava puštanje robe, u okviru Napomena za gospodarstvenika, carinski službenik unosi razlog nepuštanja robe. Kada je u ORK-u carinski službenik odredio da se roba ne pušta, pošiljatelj deklaracije će dobiti poruku **IE451** s razlozima nepuštanja robe. Nakon toga, UCD je u statusu **Roba nije puštena**.

Oznake nepuštanja robe: **Z4** (carinski dug nije plaćen - gotovina), **Z5** (carinski dug nije osiguran – nedostatna garancija) ili **Z6** (nisu podnesene e-isprave) automatski dodjeljuje sustav kada određeni razlog ne dozvoljava puštanje robe.

d) Nepuštanje robe do rezultata kontrole (npr. kod uzimanja uzoraka)

U svim slučajevima kada se roba **ne** pušta do završetka provjere (npr. uzimaju se uzorci za analizu ali se roba ne pušta do rezultata analize), tada je potrebno u okviru određene provjere (za koju se odgađa provjera) naznačiti:

- kao rezultat pregleda naznačiti **RP001 – Poslano na provjeru**, uz dodatno određivanje konkretnog razloga odgode provjere, i
- kao rezultat kontrole naznačiti **ZZ – Roba se ne pušta – nisu završene provjere**, te navesti razlog nepuštanja u Polju Napomena za gospodarstvenika.

9. INDIKATORI PRIVREMENO ZAVRŠENE DEKLARACIJE

Kada postupak ili provjera po određenoj deklaraciji nije završena, deklaracija se privremeno završava. Pri tome, određuje se jedan od sljedećih indikatora:

| | |
|----------|---|
| 1 | Čeka se rezultat analize uzorka |
| 2 | Čeka se zatraženo pojašnjenje |
| 3 | Čeka se provjera dokaza o podrijetlu |
| 4 | Čeka se rezultat raspodjele kvote |
| 5 | Čeka se konačna antidampinška carina |
| 6 | Čeka se konačna kompenzacijska carina |
| 7 | Čeka se dokazivanje vrijednosti/AGRARNA POLITIKA |
| 8 | Čeka se završetak po nepotpunoj deklaraciji |
| 9 | Čeka se konačna antidampinška ili kompenzacijska carina |
| A | Pojednostavnjeno odobrenje - PUP po čl. 163. DU |
| B | Pojednostavnjeno odobrenje - PPU po čl. 163. DU |
| C | Pojednostavnjeno odobrenje - uporaba u posebne svrhe po čl. 163. DU |
| D | Prethodni uvoz kod PVP |
| P | Novi porezni obveznik – obračunski PDV |
| O | Ostalo (navođenje konkretnog indikatora) |

Pri tome, određeni indikatori se automatski određuju od strane HRAIS2 F2 sustava (indikatori **4 – 9** i **A do P**), dok ostale indikatore može odrediti carinski službenik temeljem utvrđenog u kontroli. Indikator može biti određen na nivou deklaracije ili na nivou stavke.

U slučaju kada indikatori imaju određen rok završetka, carinski službenik mora konačno završiti deklaraciju u određenom roku ili isti produžiti (ako se isti smije produžiti ovisno o indikatoru).

Ako je potrebno uzeti dodatno jamstvo, carinski službenik isto uzima – određuje iznos dodatnog jamstva u trenutku privremenog završavanja deklaracije.

10. IZMJENA DEKLARACIJE TEMELJEM ZAHTJEVA DEKLARANTA

Izmjena deklaracije provodi se temeljem zahtjeva deklaranta:

- a) Kod registrirane deklaracije
- b) Nakon prihvaćanja deklaracije a prije puštanja robe
- c) Nakon puštanja robe.

Zahtjev za izmjenu deklaracije podnosi se porukom **IE413** u kojoj se navode svi podaci deklaracije (i oni koji se mijenjaju i oni koji se ne mijenjaju) uz navođenje razloga izmjene i obrazloženja. Ako je potrebno podnijeti druge isprave koje već nisu poslane uz deklaraciju, iste se podnosi porukom **IE446**.

a) Prihvaćanje zahtjeva za izmjenom za registrirane deklaracije

Ako se zahtjev za izmjenu **IE413** podnosi za registriranu deklaraciju, zahtjev se automatski prihvaća od strane HRAIS2 sustava. Prije prihvaćanja izmjene, sustav provjerava nove podatke deklaracije i ponovno pokreće SAR.

HRAIS2 šalje poruku **IE404** kada je izmjena prihvaćena ili **IE456** kada izmjena nije prihvaćena.

b) Prihvaćanje zahtjeva za izmjenom nakon prihvaćanja deklaracije a PRIJE puštanja robe

Ako je podnesen zahtjev za izmjenom dok roba nije puštena, UCD će biti u statusu **Stigao zahtjev za izmjenom** samo ako je deklaracija u zelenoj ili bijeloj ruti.

Odluku o zahtjevu za izmjenom donosi kontrolor ili određuje carinskog službenika koji će donijeti odluku o toj izmjeni. Prije donošenja odluke o izmjeni, carinski službenik akcijom **Prikaži izmjene**, pregledava zahtjev za izmjenom.

Nakon pregleda izmjena, akcijom **Odluči o zahtjevu za izmjenom**, carinski službenik donosi odluku o izmjeni (prihvaća ili odbija izmjenu).

Ako je deklaracija određena za kontrolu, HRAIS2 će odbiti zahtjev za izmjenom porukom **IE460**. Dok je deklaracija pod kontrolom, izmjenu može zatražiti carinski službenik kako je opisano u točki 8.4. b) i c). ove Upute.

Ako je izmjena prihvaćena, pošiljatelj deklaracija dobiva poruku **IE404**, a ako je odbijena dobiva poruku **IE456**.

c) Zahtjev za izmjenom NAKON puštanja robe

Do puštanja u rad pune funkcionalnosti HRAIS2 F2 sustava, zahtjev za izmjenom u obliku poruke IE413 ne smije se poslati nakon što je roba puštena, osim ako se završava nepotpuna deklaracija sukladno točki 16. ove Upute ili kada je tu izmjenu zatražio carinski službenik temeljem rješenja o naknadnoj izmjeni deklaracije sukladno točki 13. ove Upute.

Ako je potrebno izmijeniti deklaraciju nakon puštanja robe, zahtjev se (do pune funkcionalnosti HRAIS2 F2 sustava) podnosi u pisanom obliku nadležnom CU.

11. PONIŠTAVANJE DEKLARACIJE TEMELJEM ZAHTJEVA

Zahtjev za poništavanje UCD se podnosi porukom **IE414** prije i nakon puštanja robe. Zahtjev za poništenje se ne može podnijeti za deklaraciju koja je u statusu registrirana.

Temeljem podnesenog zahtjeva, carinski službenik odlučuje o poništavanju deklaracije. Kada je podnesen zahtjev za poništenjem, UCD je u statusu **Stigao je zahtjev za poništenjem**. Odluku o zahtjevu za poništenjem donosi carinski službenik kojeg je odredio kontrolor, što znači da i takve deklaracije moraju biti dodijeljene u rad.

Kada roba nije puštena, uvjeti za poništavanje UCD propisani su čl. 174. CZU, a ako je roba puštena uvjeti su propisani čl. 148. DUCZU.

Ako se deklaracija poništava nakon puštanja robe, carinski službenik mora iz HRAIS2 F2 ispisati:

- **primjerak deklaracije** (samo prvu stranicu na kojoj je vidljiv status Poništena) i
- **podatke poslone u NIK** (podaci poslani u NIK vidljivi su u kartici Dodatni podaci/Podaci poslani u sustav NIK).

Te ispise carinski službenik dostavlja Službi za financije nadležnog PCU putem maila, zajedno s razlogom poništenja (koji je upisan kao razlog poništenja u samoj deklaraciji).

12. POSTUPANJE KADA SU POZNATI REZULTATI PROVJERE

Ako je roba puštena prije završetka provjere (sukladno točki 8.5. b) ove Upute), potrebno je završiti provjeru kada ti rezultati budu poznati. Pri tome, ovisno o rezultatima provjere mijenjaju se podaci deklaracije ili se prihvaćaju deklarirani podaci.

U slučaju ako se mijenjaju podaci, carinski službenik mora ispostaviti zapisnik o osporavanju konkretnog podatka deklaracije te ga uručiti deklarantu ili zastupniku. Ako deklarant ili njegov zastupnik izraze svoje stajalište, nadležni CU dostavlja zapisnik nadležnom tijelu za donošenje odluke (rješenja), zajedno sa stajalištem deklaranta/zastupnika ako je ono podneseno i svojeg mišljenja o izraženom stajalištu.

Nakon toga, nadležno tijelo donosi odluku (rješenje), a izreka rješenja mora jasno sadržavati:

- osnovnu svrhu i razlog zbog kojeg se mijenja UCD (npr. zbog rezultata analize mijenja se tarifna oznaka), te osnovni podatak koji se mijenja u UCD-u,
- (razliku) carinskog duga koji se naknadno naplaćuje,
- broj osiguranja i naznaku da će se on naplatiti s konkretnog osiguranja ako ne bude plaćen u roku i kao vrsta dokumenta u pozivu na broj koristi se šifra **2275**,
- rok plaćanja carinskog duga (10 dana).

U izreci rješenja ne navode se svi podaci UCD-a koji se mijenjaju, već samo osnovni podatak koji se mijenja temeljem rezultata provjere koja je obavljena. Svi podaci UCD-a koji se mijenjaju mogu biti navedeni u prilogu rješenja.

U obrazloženju rješenja potrebno je detaljno navesti zakonsku osnovu za osporavanje elemenata UCD-a.

Podaci u UCD se mijenjaju temeljem rješenja, akcijom **izmijeni**, uz završavanje odgođenog ORK-a. U ORK-u je potrebno skenirati i priložiti zapisnik, iskazano stajalište, mišljenje CU i rješenje o izmjeni podataka.

Ako rezultat provjere ne utječe na podatke UCD, potrebno je završiti indikatore privremene završenosti koji su zbog ove provjere bili određeni. Međutim, potrebno je voditi brigu postoje li drugi indikatori zbog kojih je UCD privremeno završena, i završiti samo onaj indikator za čiju je provjeru stigao rezultat. Sve dok postoji barem jedan indikator privremenog završetka deklaracija će ostati u statusu **Privremeno završena**.

Nakon provedene izmjene deklaracije ili skidanja indikatora, pošiljatelj deklaracije će dobiti poruku **IE493** s novo izmijenjenim podacima.

Kada se radi o nalazu laboratorija, čiji rezultati ne utječu na izmjenu podataka UCD, potrebno je, pored prethodnih radnji, i uručiti nalaz deklarantu ili njegovom zastupniku.

Ako se ne mijenjaju podaci nakon završene provjere, potrebno je pokrenuti izmjenu deklaracije i završiti indikator privremene završenosti.

13. KONTROLA ZELENIH RUTA I NAKNADNE PROVJERE

- INFORMACIJA NIJE JAVNO DOSTUPNA

13.1. Naknadna provjera koja rezultira većim carinskim dugom

Ako naknadna provjera deklaracije rezultira promjenom carinskog duga, temeljem rješenja se mijenjaju podaci u UCD. **Rješenje mora biti doneseno u najkraćem mogućem roku.**

Na temelju rješenja mijenjaju se podaci u UCD-u, odabirom akcije **izmijeni**. U HRAIS2 moguće je izmijeniti podatke deklaracije bez konačno provedene akcije kako bi se provjerili podaci rješenja ali i iznos carinskog duga koji je sukladno novim podacima, obračunat.

Od početka izmjene pa do kraja, deklaracija je u statusu **UCD u naknadnoj izmjeni**. Nakon završetka izmjene, deklaracija se vraća u status koji je prethodio izmjeni (privremeno završena ili završena).

Tek kada je rješenje potpisano, carinski službenik može završiti s izmjenom deklaracije (koja će i biti zabilježena u sustavu). Prije potvrđivanja izmjene, carinski službenik mora provjeriti jesu li svi potrebni podaci izmijenjeni, jesu li ispravno obračunata uvozna davanja, te je li kao osnov izmjene navedena ispravna klasa, urbroj i datum rješenja, kako bi se još stigla provesti promjena ako je u izmjeni došlo do pogreške.

U rješenju je potrebno naznačiti je li dug osiguran. Ako je dug osiguran, potrebno je navesti osiguranje i kao vrsta dokumenta u pozivu na broj zaduženja koristiti broj **2275**, a ako je neosiguran koristiti **2070**.

Nakon što je provedena izmjena deklaracije, pošiljatelj deklaracije dobiti će poruku **IE493** Izmijenjena deklaracija nakon puštanja robe.

Odluku (rješenje) o naknadnoj naplati carinskog duga dostavlja se Službi za financije nadležnog PCU, radi praćenja naplate i poduzimanja radnji za naplatu, u slučaju neplaćanja duga.

13.2. Naknadna provjera koja rezultira manjim carinskim dugom

Ako se donosi odluka o povratu/otpustu carinskog duga, pri donošenju odluke potrebno je uzeti u obzir odredbu članka 116. stavka 5. CZU-a koja propisuje da se povrat/otput ne odobrava automatizmom, već je potrebno cijeliti sve okolnosti konkretnog slučaja. Priručnikom o carinskom dugu pojašnjeno je kako se ova odredba treba tumačiti. U nastavku navodimo najznačajnije elemente Priručnika.

*Sukladno **članku 116. stavku 5. CZU-a**, povrat ili otpust neće se odobriti ako situacija koja je dovela do obavijesti o carinskom dugu proizlazi iz prijave dužnika. Pri tome, prijeveru dužnika treba smatrati u širem pojmu, i ne ograničeno samo na aktivnosti koje predstavljaju kazneni postupak. Prijevera upućuje na namjerno postupanje i pretpostavlja predumišljaj/namjeravanu radnju koja je provedena sa znanjem i spremnosti ili namjerno ponašanje protivno zakonskim odredbama. Ponavljajuće ponašanje protiv pravila koja su poznata ili se smatraju da su poznata može se smatrati namjernim postupanjem. U tu svrhu treba voditi računa o kompleksnosti propisa koji se odnose na neispunjenje koje rezultira nastankom carinskog duga (koji se naknadno vraća ili otpušta), profesionalnom iskustvu dužnika i stupnju pozornosti dužnika. Pri tome, treba imati u vidu da je dužnik (ili njegov zastupnik) ako je imao određene nedoumice u primjeni carinskog zakonodavstva, morao postavljati upite i zatražiti najveće moguće pojašnjenje kako bi utvrdio je li ili nije dobro utvrdio svoje*

sumnje. U procjeni profesionalnog iskustva dužnika, također je potrebno uzeti u obzir profesionalno iskustvo njegovog carinskog zastupnika.

Zbog toga je potrebno pri svakoj odluci o povratu/otpustu carinskog duga u obzir uzeti i ovaj kriterij te ga obrazložiti u rješenju (smatra li se u konkretnom slučaju da se radi o prijevari dužnika što utječe na samu odluku o povratu/otpustu).

Stoga su moguće dvije situacije nakon provedene naknadne provjere UCD-a:

- Donosi se odluka o promjeni podataka UCD-a ali bez odluke o povratu/otpustu duga (uz detaljno obrazloženje zašto se neće dopustiti povrat/otpust duga) ili
- Donosi se odluka o promjeni podataka UCD-a uz povrat ili otpust carinskog duga. Povrat ili otpust carinskog duga odobrava se sukladno uputi za povrat ili otpust carinskog duga.

Nakon što je provedena izmjena UCD, podnositelj deklaracije će dobiti poruku **IE493** Izmijenjena deklaracija nakon puštanja robe.

Odluku (rješenje) o povratu/otpustu carinskog duga dostavlja se Službi za financije nadležnog PCU kako bi se u NIK-u provela potrebna knjiženja (razduženje otpusta) ili izvršio odobreni povrat.

13.3. Akcija Odluči o obračunu davanja u naknadnoj izmjeni

Prije završetka izmjene podataka u UCD-u, koja se provodi nakon puštanja robe, carinski službenik koji mijenja podatke, mora **provjeriti obračun duga** koji je naznačen u UCD, te ga **ispraviti** ako dug koji je naznačen u UCD-u ne odgovara stvarnom dugu. Te se situacije mogu pojaviti npr. kod obračuna konačne antidampinške carine, postupka vanjske proizvodnje, tzv. „first come-first serve“ kvote i sl. Te situacije su propisane posebnim uputama.

Izmjena u obračunu davanja se vrši odabirom akcije **Odluči o obračunu davanja**.

Ova akcija služi i za oslobađanje dodatnog jamstva kod završavanja privremeno završenih deklaracija.

14. POJEDNOSTAVNJENO IZDAVANJE ODOBRENJA – čl. 163. DU

Čl. 163. DUCZU propisani su slučajevi kada se odobrenje za primjenu posebnih postupaka može izdati u obliku carinske deklaracije. Pojednostavnjeni postupak izdavanja odobrenja može se odobriti za sljedeće postupke i pod sljedećim uvjetima:

| Postupak za koji se primjenjuje | Uvjeti za primjenu pojednostavnjenog odobrenja |
|----------------------------------|--|
| Postupak unutarnje proizvodnje | Za robu koja nije navedena u Prilogu 71-02, osim ako se ista treba uništiti pod carinskim nadzorom zbog izvanrednih i opravdanih okolnost. |
| Postupak privremenog uvoza | U svim slučajevima, osim kada se roba sukladno čl. 236. točkom (b) DU - posebne okolnosti bez gospodarskog učinka |
| Postupak uporabe u posebne svrhe | Kada se roba stavlja u postupak uporabe u posebne svrhe i podnositelj zahtjeva namjerava u |

| | |
|--|---|
| | cijelosti namijeniti robu u propisanu posebnu svrhu |
|--|---|

Do pune funkcionalnosti sustava HRAIS2 F2, pojednostavnjeno izdavanje odobrenja za postupak unutarnje proizvodnje može se zahtijevati samo za radnje popravka ili uništenja robe.

Deklarant ili njegov zastupnik podnosi zahtjev za pojednostavnjeni postupak izdavanja odobrenja popunjavanjem **PE 12 02 Dodatne informacije**, oznakom **00100** te popunjavanje grupe podataka Odobrenje u obliku deklaracije.

To su sljedeći podaci:

- CU zaključenja postupka
- Prerađeni proizvodi (ne za PPU) – opis robe i tarifna oznaka
- Vlasnik robe
- Rok u mjesecima, te
- Za postupak unutarnje proizvodnje dodatno se popunjavaju sljedeći podaci:
 - automatsko produljenje i izračun uvozne carine sukladno čl. 86. st. 3. CZU
 - normativ, prepoznavanje robe, gospodarski uvjeti i pojedinosti o planiranim aktivnostima.

Odobrenje u pojednostavnjenom obliku ne može se zahtijevati u sljedećim slučajevima:

- ako se koristi pojednostavnjena deklaracija ili unos u evidenciju deklaranta
- ako zahtijeva odobrenja koji uključuje više od jedne države članice, osim za postupak privremenog uvoza,
- ako se zahtijeva za uporabu istovrijedne robe sukladno čl. 223. CZU,
- ako je potrebno ispitivanje gospodarskih uvjeta kod postupka unutarnje proizvodnje – odnosno kada se zahtijeva obračun temeljem prerađenih proizvoda ili
- ako se zahtijeva odobrenje s retroaktivnim učinkom u skladu s čl. 211. st. 2. CZU.

Do pune funkcionalnosti sustava HRAIS2 F2, pojednostavnjeno izdavanje odobrenja za postupak unutarnje proizvodnje može se zahtijevati samo za radnje popravka ili uništenja robe.

Odluka o pojednostavnjenom izdavanju odobrenja mora biti donesena od strane carinskog službenika. Odluka se donosi:

- prije popunjavanja ORK-a ako je određena provjera deklaracija.
 - o U ovom slučaju prije akcije Unesi ORK, HRAIS2 će zatražiti potvrdu carinskog službenika može li se odobriti pojednostavnjeno izdavanje odobrenja,
- u statusu **Odluči o puštanju robe** ako je deklaracija u zelenoj ruti
 - o u ovom slučaju odluku o pojednostavnjenom izdavanju odobrenja može donijeti kontrolor ili isti određuje carinskog službenika za tu odluku,
 - o ako se odobrava pojednostavnjeno izdavanje odobrenja carinski službenik odabire akciju **Pusti robu** uz navođenje roka za završetak postupka,
 - o ako se odbija pojednostavnjeno izdavanje odobrenja carinski službenik odabire akciju **Nemoj moguće izdati odobrenje po čl. 163. DU**.

Sve deklaracije kojima je izdano pojednostavnjeno odobrenje za primjenu posebnog postupka sukladno čl. 163. DUCZU automatski su privremeno završene. Međutim, u trenutku puštanja robe carinski službenik će morati unijeti rok za završetak postupka. Te deklaracije će biti privremeno završene deklaracije sukladno točki 9. ove Upute, uz sljedeće indikatore:

| | |
|----------|---|
| A | Pojednostavnjeno odobrenje - PUP po čl. 163. DU |
| B | Pojednostavnjeno odobrenje - PPU po čl. 163. DU |

| | |
|----------|---|
| C | Pojednostavnjeno odobrenje - uporaba u posebne svrhe po čl. 163. DU |
|----------|---|

Neovisno što je odobrenje za primjenu posebnog postupka izdano u obliku deklaracije, nadležni CU mora kontrolirati primjenu posebnog postupka, te završiti ove deklaracije kada je postupak ispravno završen. Ako je potrebno rok se može produžiti sukladno carinskim propisima.

Za postupak unutarnje proizvodnje i uporabe u posebne svrhe, korisnik postupka Obrazac za zaključenje postupka podnosi u poruci **IE446**.

Ako postupak nije završen, nije ispravno završen ili nije završen u roku, nadležni CU pokreće postupak naplate carinskog duga uz mogućnost pokretanja prekršajnog postupka.

15. KNJIŽENJE CARINSKOG DUGA

Carinski dug nastao prihvatanjem deklaracije knjiži se u propisane evidencije automatizmom stavljanjem iste u status Završena ili Privremeno završena. Puštanje robe nije provedeno dok pošiljatelj deklaracije ne dobije poruku IE429.

Dug utvrđen **rješenjem** knjiži se

- provođenjem izmjena deklaracije, ako se rješenjem mijenjaju podaci deklaracije,
- ručnim unošenjem u NIK temeljem rješenja, ako se on utvrđuje neovisno o deklaraciji (ne postoji UCD, npr. nezakonit uvoz i sl.).

Rješenje se mora proknjižiti u roku **od 14 dana od dana izdavanja** (datuma na rješenju). Ako se provodi izmjena podataka deklaracije temeljem rješenja, ona se mora izmijeniti (i završiti) u roku od 14 dana od datuma rješenja kojim se mijenjaju podaci.

Ako se izmjena podataka odnosi na elemente koji su osporeni u trenutku carinjenja te je deklaracija privremeno završena, rješenje se mora donijeti i proknjižiti bez odgode ali najkasnije u roku 14 dana od dana kada su carinska tijela u mogućnosti odrediti iznos uvozne carine i donijeti odluku.

Samo u slučaju kada je odgovarajućem uredbom donesena odluka o konačnoj antidampinškoj ili kompenzacijskoj carini, a prethodno je bila obračunata privremena antidampinška ili kompenzacijska carina), rješenje se mora donijeti i proknjižiti u roku od dva mjeseca od dana objavljivanja uredbe o uspostavi konačne mjere trgovinske politike u Službenom listu Europske unije.

Nakon knjiženja na rješenje treba staviti otisak pečata ili naznaku: „**Knjiženo“ s datumom knjiženja i potpisom osobe koja je izvršila knjiženje.**

Nakon knjiženja, dužniku se uručuje predmetno rješenje, a na primjerke rješenja potrebno je upisati datum izvršnosti (kada bude poznat) te nakon toga dva primjerka izvornika rješenja sa upisanim datumom knjiženja i izvršnosti, proslijediti Službi za financije nadležnog PCU. Primjerak rješenja se također uručuje osobi čije je osiguranje kojim se osigurava carinski dug u naknadnoj naplati.

15.1. Obračun zatezne kamate

Zatezne kamate se naplaćuju ako je provedena naknadna naplata carinskog duga.

Također, ako je naplata zatezne kamate izričito propisana posebnim propisom, kao npr. kod primjene Delegirane uredbe Komisije (EU) 2017/891 od 13. ožujka 2017. o dopuni Uredbe (EU) br. 1308/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu sektora voća i povrća te prerađevina voća i povrća i o dopuni Uredbe (EU) br. 1306/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu novčanih kazni koje će se

primjenjivati u tim sektorima i o izmjeni Provedbene uredbe Komisije (EU) br. 543/2011, gdje je člankom 75. stavkom 6. drugim podstavkom propisana ta obveza.

Ako rješenje o (naknadnoj) naplati carinskog duga sadrži i iznos zateznih kamata, one se upisuju u prvoj stavci deklaracije i to zbirno pod šifrom **DOO** (jedna kamata za sve vrste davanja). Kao vrsta mjere unosi se ZKT, kao obračunska osnovica unosi se carinski dug koji se naknadno utvrđuje i naplaćuje rješenjem, te stopa i iznos zatezne kamate.

15.2. Osiguranje plaćanja carinskog duga u naknadnoj provjeri

Carinski dug u naknadnoj provjeri deklaraciji osigurava se osiguranjem koje je naznačeno u deklaraciji pod uvjetom da osiguranje nije vraćeno i dostatno je za naplatu duga (čl. 89. st. 4. CZU). Sva rješenja kojim se utvrđuje carinski dug na temelju naknadne provjere deklaracije moraju imati naznaku je li dug osiguran – što znači da tijelo koje donosi odluku mora provjeriti je li osiguranje koje je naznačeno u deklaraciji važeće, je li opozvano ili vraćeno te postoji li novo osiguranje kojim se preuzima obveza

Ako je dug osiguran potrebno je naznačiti broj osiguranja i naznaku da će se dug naplatiti s konkretnog osiguranja, ako ne bude plaćen u roku. Kada je carinski dug osiguran, kao vrsta dokumenta u pozivu na broj koristi se šifra 2275, a kada je neosiguran šifra 2070.

16. POSTUPAK S POJEDNOSTAVLJENOM (NEPOTPUNOM) DEKLARACIJOM

Primjena ove pojednostavnjene deklaracije ne zahtijeva prethodno izdavanje odobrenja. Primjerice može se primijeniti u sljedećim slučajevima:

- Zahtijeva se primjena preferencijala uz presliku dokaza o podrijetlu robe ili bez prilaganja dokaza o podrijetlu/statusu robe (isti će biti naknadno podnesen),
- Deklarira se privremena carinska vrijednost robe.

Prihvatanje nepotpune deklaracije zahtijeva se popunjavanjem:

- u PE **11 02 Vrsta dodatne deklaracije** oznakom **B** ili **E** (ako roba nije podnesena),
- u PE **12 02 Dodatni podaci** pod šifrom **NEP01** naznačiti razlog prihvata nepotpune deklaracije.

Sve nepotpune deklaracije, biti će od strane HRAIS2 sustava privremeno završene uz indikator **8 Čeka se završetak po nepotpunoj deklaraciji**, te će biti dodijeljen rok završetka postupka sukladno čl. 200. DU – **10 dana od dana puštanja robe**.

Ako je potrebno produžiti ovaj rok, deklarant ili njegov zastupnik podnose zahtjev za produženje roka porukom **IE413**, u kojoj u PE **12 02 Dodatne informacije** pod šifrom **NEP00** navode tekst: **molim produženje roka do datuma** (uz navođenje datuma).

Nakon toga, carinski službenik može prihvatiti izmjenu i naznačiti novi rok završavanjem izmjene.

Prilikom određivanja rokova podnošenja nedostajućih isprava/podataka (kao i prilikom produljivanja tih rokova) potrebno je voditi brigu o rokovima koje određuju članci 146. i 147. DUCZU.

16.1. Dopunska deklaracija za pojednostavnjenu (nepotpunu) deklaraciju

U određenom roku za podnošenje nedostajućih isprava/podataka, deklarant ili zastupnik je dužan poslati poruku IE413 u kojoj:

- u **PE 12 02 Dodatni podaci** pod šifrom **NEP02** naznačuje konačan podatak - Dostavlja se dokaz o podrijetlu ili Deklarira se konačna carinska vrijednost robe
- a kao razlog izmjene navode šifru **1 Dopunska deklaracija za nepotpunu**.

Ako se dostavlja dokaz o podrijetlu, pored poruke **IE413**, deklarant ili njegov zastupnik mora poslati u elektroničkom obliku izvornu ispravu – porukom **IE446**. Ukoliko je potrebno izvršiti uvid u izvornik dokaza o podrijetlu nadležni carinski službenik može, ukoliko je potrebno, isti tražiti na uvid.

Nakon toga, carinski službenik donosi odluku o završetku tih deklaracija (prihvaća izmjenu ako ista odgovara). Završetkom odluke o izmjeni, carinski službenik mora skinuti indikator 8 zbog nepotpune deklaracije.

U slučaju kada su konačni podaci utjecali na obračun carinskog duga carinski službenik ispisuje izmijenjene podatke deklaracije i podatke koji su poslani u sustav NIK (koji se nalaze u kartici Dodatni podaci) te iste šalje na mail Službi za financije nadležnog PCU uz kratko obrazloženje – radi li se o naknadnoj naplati, otpustu ili povratu.

Posebno se skreće pozornost da je prilikom odobravanja izmjene u kojoj su konačni podaci rezultirali manjim obračunom carinskog dug potrebno kao razlog izmjene odobriti oznaku 0 i navesti je li odobren povrat ili otpust.

16.2. I1 DEKLARACIJA – komercijalna isprava na graničnom prijelazu

Pojednostavnjena deklaracija koja se redovito koristi sukladno čl. 166. st. 2. CZU, mora prethodno biti odobrena (SDE odobrenje).

Ova vrsta pojednostavnjene deklaracije vezana je uz puštanje robe na graničnom prijelazu na kojem roba ulazi na područje RH, ako je to potrebno radi vrste robe. Uvođenjem HRAIS2, pojednostavnjena deklaracija podnosi se u obliku I1 deklaracije na graničnom prijelazu. Uz I1 deklaraciju nije moguće podnijeti isprave u elektroničkom obliku.

I1 deklaracija može biti podnesena prije podnošenja robe (kada je potrebno nakon podnošenja robe podnijeti poruku o podnošenju) ili u trenutku podnošenja robe. Ako je I1 deklaracija podnesena prije podnošenja robe (u **PE 11 02 Vrsta dodatne deklaracije** navedena je oznaka **F**), deklaracija se registrirana a ako je podnesena zajedno s robom (u **PE 11 02 Vrsta dodatne deklaracije** navedena je oznaka **C**), deklaracija se prihvaća.

Određivanje kontrole robe za I1 deklaraciju se provodi kao i kod ostalih deklaracija. Carinski službenik može ispisati deklaraciju za potrebe kontrole (primjerak za kontrolu) i taj primjerak se ne smije dati na raspolaganje drugim osoba. Nakon obavljene kontrole, potrebno je popuniti ORK u kojem se navodi pušta li se ili ne roba u zahtijevani postupak.

I1 deklaracija se popunjava sukladno Prilogu B DU i PU, uz navođenje podataka o registraciji prijevoznog sredstva i nazivu prijevoznika (u PE 12 03 pod šifrom 7ZZZ).

Za robu koja se pušta u zahtijevani postupak temeljem komercijalne isprave, za istu je potrebno prethodno podnijeti ulazna skraćena deklaracija – USD u okviru ICS sustava.

Roba je puštena po I1 deklaraciji nakon što deklarant ili njegov zastupnik dobije poruku **IE429**, a deklaracija dođe u status **Završena**. U tom trenutku, carinski službenik ispisuje primjerak deklaracije i uručuje prijevozniku.

Za svu robu koja je u pojednostavnjenom postupku temeljem komercijalne isprave puštena u slobodni promet na graničnom prijelazu, Službi za RGP/Kontrolnom mjestu, koji je naznačen u odobrenju mora biti podnesena dopunska deklaracija. Dopunska deklaracija podnosi se u roku koji je određen odobrenjem. Isprave navedene u dopunskoj deklaraciji moraju biti podnesene u elektroničkom obliku (porukom **IE446**).

Dopunska deklaracija popunjava se na sljedeći način:

- u PE **11 02 Vrsta dodatne deklaracije** unosi se oznaka **U** (rekapitulativna dopunska),
- u PE 12 02 Prethodna isprava – unosi se brojevi I1 deklaracije za koju se podnosi dopunska deklaracija
7MRN + MRN brojevi I1 deklaracije,
- u PE **12 02** Dodatne informacije pod šifrom **DT012** mora biti upisani datumi puštanja robe u pojednostavnjenom postupku odnosno datumi I1 deklaracije. Ovaj PE se popunjava na razini pošiljke, na način da jedna pošiljka obuhvaća jednu I1 deklaraciju ili sve I1 deklaracije na nivou jednog dana.

Ostali PE popunjavaju se sukladno Prilogu B DU i PU.

16.3. I2 DEKLARACIJA – obavijest o podnošenju robe kod unosa u evidenciju deklaranta

Primjena pojednostavnjenog postupka unosa u evidenciju deklaranta, temeljem EIR odobrenja sukladno čl. 182. CZU, provodi se na sljedeći način:

- U trenutku deklariranja robe unosom u evidenciju deklaranta, korisnik odobrenja podnosi obavijest o podnošenju robe u obliku I2 obavijesti, osim ako korisnik odobrenja ima odobreno oslobođenje od polaganja te obavijesti,
- Naknadno podnijeti dopunsku deklaraciju kao rekapitulativnu ili periodičnu. Dopunska deklaracija se podnosi za zahtijevani carinski postupak kao H1 do H4 deklaracija.

I2 deklaracija se popunjava sukladno Prilogu B.

Korisnik odobrenja je dužan u trenutku deklariranja robe za zahtijevani postupak, nadležnom CU podnijeti I2 obavijest u elektroničkom obliku. Nakon slanja obavijesti, korisnik odobrenja slobodno raspolaže robom tek nakon što dobije poruku IE429 kojom se dozvoljava puštanje robe.

Dopunska deklaracija se podnosi u roku određenom odobrenju, kao H1 do H4 deklaracija. Uz dopunsku deklaraciju prilažu se isprave navedene u dopunskoj deklaraciji. U slučajevima kada dopunska deklaracija sadrži velik broj priloženih isprava, nadležni carinski ured za podnošenje dopunske deklaracije može u dogovoru s korisnikom odobrenja odrediti da se uz dopunsku deklaraciju podnosi popis priloženih isprava kojom deklarant izjavljuje da su sve isprave u njegovom posjedu (uz šifru **7OBR**). U tom slučaju sve isprave moraju biti u posjedu deklarantu i carinski službenik može provjeriti iste u prostorima korisnika odobrenja.

Dopunska deklaracija popunjava se na sljedeći način:

- u PE **11 02 Vrsta dodatne deklaracija** unosi se oznaka **V** ako se podnosi dopunska deklaracija kao rekapitulativna (zbirna) ili oznaka **Z** ako se podnosi dopunska deklaracija

- opće ili periodične naravi (jedna dopunska deklaracija za jednu pojednostavnjenu deklaraciju),
- u PE 12 02 Prethodna isprava unose se:
 - o MRN I2 obavijesti za koju se podnosi dopunska deklaracija
7MRN + MRN brojevi I2 obavijesti
 - o Brojevi unosa u evidenciju deklaranta (vlastita evidencija korisnika odobrenja)
 - u **PE 12 02** Dodatne informacije mora biti upisani datumi puštanja robe u pojednostavnjenom postupku odnosno datumi I2 obavijesti, pod šifrom:
 - o **DT012** ako se tjedno podnosi dopunska deklaracija ili
 - o **DT001** ako se mjesečno podnosi dopunska deklaracija.

Ostala polja popunjavaju se sukladno carinskim propisima.

17. ČUVANJE ISPRAVA

Sve isprave koje su navedene u UCD moraju biti priložene u poruci IE446 (uz izuzetak za dopunsku deklaraciju kako je prethodno navedeno). Isprave su uvijek dostupne u UCD, te ih nije potrebno ispisivati niti čuvati u drugom obliku.

Deklarant i njegov zastupnik dužni su čuvati isprave i informacije sukladno rokovima propisani čl. 51. CZU.

18. PROBLEMI VEZANI UZ SUSTAV HRAIS2

U slučaju problema vezanog za HRAIS2 sustav, **pošiljatelj deklaracije** se može obratiti Helpdesku na mail: helpdesk@carina.hr. Ako je potrebna koordinacija ili pomoć projektnog tima HRAIS2, službenik helpdeska će o tome poslati obavijest na e-mail: hrais2@carina.hr.

Ukoliko se u izmjeni podataka u deklaraciji, prije ili nakon puštanja robe, aktiviraju NP koja sprječavaju izmjenu podataka u UCD-u, **carinski službenik** o tome dostavlja poruku putem e-maila: hrais2@carina.hr (ili helpdesk@carina.hr) i zastaje s izmjenom do odgovora o načinu postupanja u konkretnom slučaju. Na navedeni e-mail, carinski službenik se može obratiti i u svim ostalim slučajevima ako mu je potrebna pomoć u obradi deklaracije.

19. ORGANIZACIJA RADA

Predstojnik carinskog ureda ili voditelj Službe za RGP/Kontrolnog mjesta, ovisno o obujmu posla i broju carinskih službenika, dužan je organizirati rad ustrojstvene jedinice kako bi se postupak carinjenja mogao provoditi na način kako je to propisano ovom Uputom. Dužnost je navedenih osoba odrediti potreban broj kontrolora te za njih zatražiti dodjelu odgovarajuće role.

Također, pročelnici Područnih carinskih ureda, dužni su organizirati rad u svojim carinskim uredima sukladno ovoj Uputi, te su zajedno s predstojnicima carinskih ureda i voditeljima Službi za RGP/Kontrolnih mjesta odgovorni za dosljednu provedbu ove Upute.

20. PRIMJENA UPUTE

Ova Uputa primjenjuje se od 1.1.2023.

Danom donošenja ove Upute prestaje se primjenjivati Uputa br. 19/19 KLASA: 011-02/13-03/67, URBROJ: 513-02-1240/1-13-1 od 28. lipnja 2013. godine.



O tome obavijest:

- Uredu ravnatelja Carinske uprave,
- Pomoćnicima ravnatelja,
- Središnjem uredu Carinske uprave,
- Područnim carinskim uredima
- Samostalnom sektoru za drugostupanjski u pravni postupak
- pismohrani.

Način otpreme:

- elektroničkom poštom.